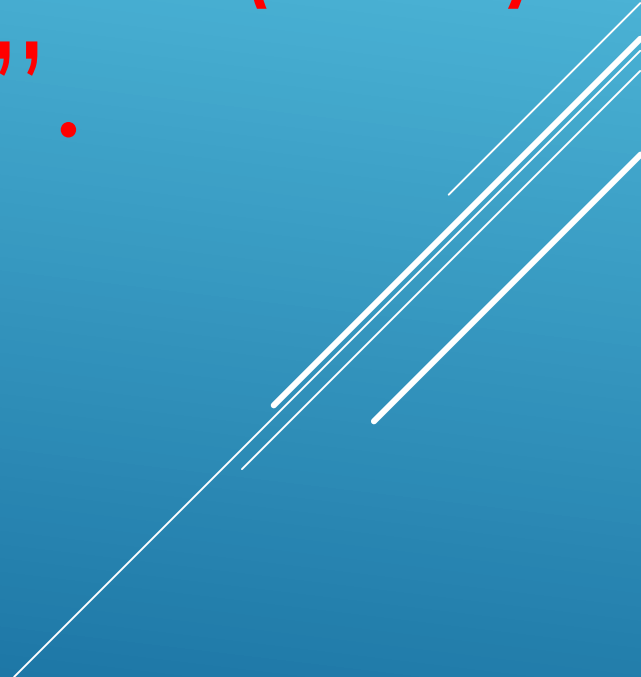


Прикрепление обучающегося к  
Образовательной организации (ОО)  
во ФГИС “Моя школа”.



Для входа во ФГИС “Моя школа” проходим по ссылке - <https://myschool.edu.ru/>  
Пройдя по ней мы попадаем на главную страницу, где нужно пройти авторизацию.

myschool.edu.ru

МОЯ ШКОЛА β [Новости](#) [Вопросы и ответы](#) [Полезные ссылки](#) [Опросы](#) [Поиск](#) [Войти](#)

## Твой доступ к образовательным электронным ресурсам

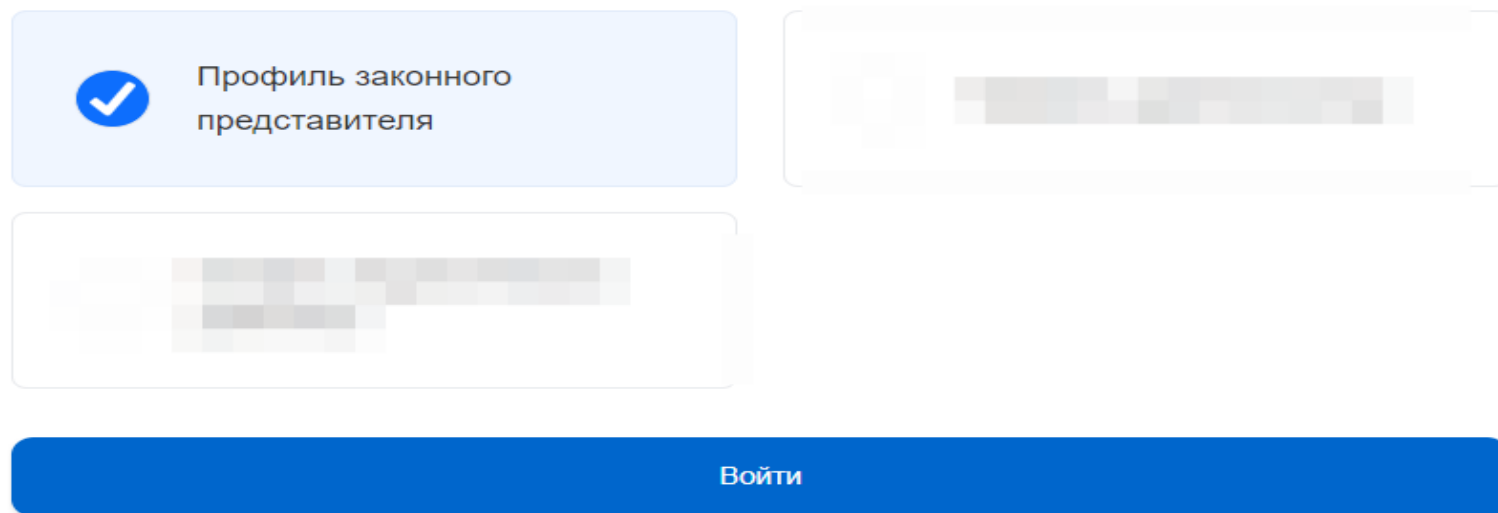
Единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей

[Войти](#)

- Электронный дневник**  
Учебный план, расписание, успеваемость, аналитика, информация о событиях и мероприятиях
- Библиотека материалов**  
Электронные книги, курсы, обучающие видео, интерактивный контент и тренажеры
- Российская электронная школа**  
Интерактивные уроки с 1 по 11 класс от лучших учителей страны
- Чаты, видеозвонки, конференции**  
Платформа для учёбы и общения

Для авторизации нажимаем на кнопку – Войти.

## Вход



The screenshot shows a login interface with the title 'Вход'. There are two profile selection cards. The top card is highlighted in light blue and contains a blue checkmark icon and the text 'Профиль законного представителя'. The bottom card is white and contains a blurred profile picture and name. To the right of these cards is a blurred area, likely for a password or another selection. At the bottom of the page is a large blue button with the text 'Войти'.

Авторизовываемся во ФГИС Моя школа, используя госуслуги.  
Выбираем профиль "Законного представителя".  
После выбора жмем Войти.

Если авторизация проводится впервые, то будет произведена регистрация профиля, при которой нужно выбрать профиль "Законного представителя".



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "С...  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО"

- Личный кабинет
- Уведомления
- Смена пользователя
- Выйти

Открывается меню профиля.

Для добавления ребенка во ФГИС Моя школа, заходим в личный кабинет профиля.

Если ранее ребенок уже был добавлен, он отобразится на главной странице, сразу после авторизации.

### Подключаем дневник

Ожидаемое время подключения 1 декабря 2024 года

Перейти в дневник

### Материалы библиотеки >

Каталог  
Каталог цифрового образовательного контента

Подборка  
Актуальная тематическая подборка цифрового образовательного контента

Урок  
Досуг и увлечения

Урок  
Колебательное движение

Урок  
Симметрия. Осевая симметрия



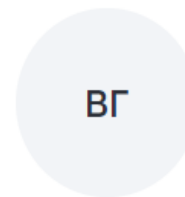
[Личная информация](#)[Моя библиотека](#)[Мои файлы](#)[Тесты](#)

Профиль Законный представитель обучающегося ✓

Эл. почта [redacted]

Телефон [redacted]

СНИЛС [redacted]



Показана Ваша личная информация.

### Дети

[redacted] ✓

Место обучения: Очная

Класс: [redacted]

Школа: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО"

ОЗ: [redacted]

СНИЛС: [redacted]

Электронная почта: [redacted]

Субъект РФ: Мурманская область

Статус законного представителя: Родитель

+ Добавить

Показана информация о ранее добавленном ребенке.

Кнопка добавить, для добавления новых ролей.

1. После нажатия "Добавить" появится Новая запись.

2. Из выпадающего списка выбираем ребенка, для которого делаем роль законного представителя.

3. Выбираем место обучения: в ОО, в семье или в СПО.

4. Из выпадающего списка, при начале ввода, выбираем образовательную организацию в которой обучается ребенок. Выбираем либо по полному названию, либо по ИНН образовательной организации.

5. Выбираем: класс, параллель или ОО.

6. Выбираем кем Вы приходитеь ребенку: Родитель, Опекун или Попечитель.

7. Нажимаем Сохранить.

После всего проделанного, заявка поступает на рассмотрение Администратору ОО.

The image shows a form titled "Новая запись" (New record) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several fields and a list of options, each highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, numbered 1 through 7. Step 1 points to the title "Новая запись". Step 2 points to a dropdown menu labeled "Обучающийся" with the text "выбрать" and a downward arrow. Step 3 points to a radio button selection area labeled "Место обучения" with three options: "Обучающийся в ОО" (selected), "Обучающийся в семье", and "Обучающийся в СПО". Step 4 points to a dropdown menu labeled "Образовательная организация" with the text "выбрать", a downward arrow, and a question mark icon. Step 5 points to a dropdown menu labeled "Класс (или другая группировка обучающихся)" with the text "сначала выберите Образовательную организацию" and a downward arrow. Step 6 points to a radio button selection area labeled "Кем приходитеь" with three options: "Родитель" (selected), "Опекун", and "Попечитель". Step 7 points to a "Сохранить" (Save) button, with an "Отмена" (Cancel) button next to it.

+ Добавить

Работа Администратора ОО в  
ЕТД (Единая точка доступа) во  
ФГИС “Моя школа”.

Decorative white lines consisting of several parallel diagonal strokes in the bottom right corner of the slide.

1. Пройдя по ссылке - <https://users-management.myschool.edu.ru/> мы проводим авторизацию в ЕТД. Так же с помощью госуслуг.

2. Иконка профиля с ролью (Администратор).

3. Окно, где отображены учетные записи, ранее добавлены во ФГИС Моя школа.

4. Кнопка для добавления новой учетной записи.

5. Кнопка для импорта ранее составленного списка.

6. Раздел Запросы, куда поступают заявки.




Новая запись +

Импорт ↓

Фильтр

ID	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Структурная роль
				Действует	Педагог
				Действует	Педагог
				Действует	Педагог
				Действует	Родитель Педагог
				Действует	Родитель Педагог
				Действует	Педагог
				Действует	Педагог
				Действует	Педагог
				Действует	Педагог
				Действует	Педагог
				Действует	Педагог

### Импорт записей



Перетащите файл или выберите с диска

Нажав на кнопку Импорт, открывается окно, в котором выбираем файл с уже ранее внесенным списком будущих участников. Шаблон можно скачать в библиотеке ФГИС "Моя школа" - <https://myschool.eduprosvet.ru/data/templates/> После прикрепления файла, участники запишутся автоматически.

### Создание учётной записи

Администратор [→]

Учётная запись

1

Общие сведения

Фамилия \* Введите фамилию

Имя \* Введите имя

Отчество (при наличии) Введите отчество (при наличии)

2

Идентификаторы

Тип идентификатора \* Страховой номер индивидуального лицевого счёта

Значение идентификатора \* Введите значение идентификатора

3

Контактные данные

Тип контакта \* Электронная почта

Контакт \* Введите контакт

Тип использования Выберите тип использования

Приоритет контакта Введите приоритет контакта

4

Редактировать

Обучающийся

Педагогический работник

Законный представитель

Участник ЦОС

Сохранить

5

Отмена Создать

Нажав на создание Новой учётной записи, откроется окно, где нужно указать: ФИО, СНИЛС и контактные данные нового участника (1,2,3).

Если нажать на кнопку Редактировать (4), появится окошко, где нужно выбрать роль для участника: Обучающийся, Педагогический работник или Законный представитель.

После ввода данных и выбора роли, жмем Создать (5).

### Изменение учётной записи

Администратор

Учётная запись | Обучающийся | Редактировать

Статус профиля \* Подтвержден

Структурные роли

Идентификатор структурной роли

Структурная роль Обучающийся в ОО

Начало периода действия 01.09.2024 08:00

Конец периода действия 31.05.2025 08:01

Образовательная организация МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ...

Группировка, в которую входит обучающийся

Форма пребывания в группе Очная

Статус Подтверждена

Добавить

Структурная роль \* Выберите структурную роль

Начало периода действия \* Выберите дату

Конец периода действия Выберите дату

Образовательная организация \* Введите организацию

Группировка, в которую входит обучающийся

Форма пребывания в группе \* Выберите форму пребывания в группе

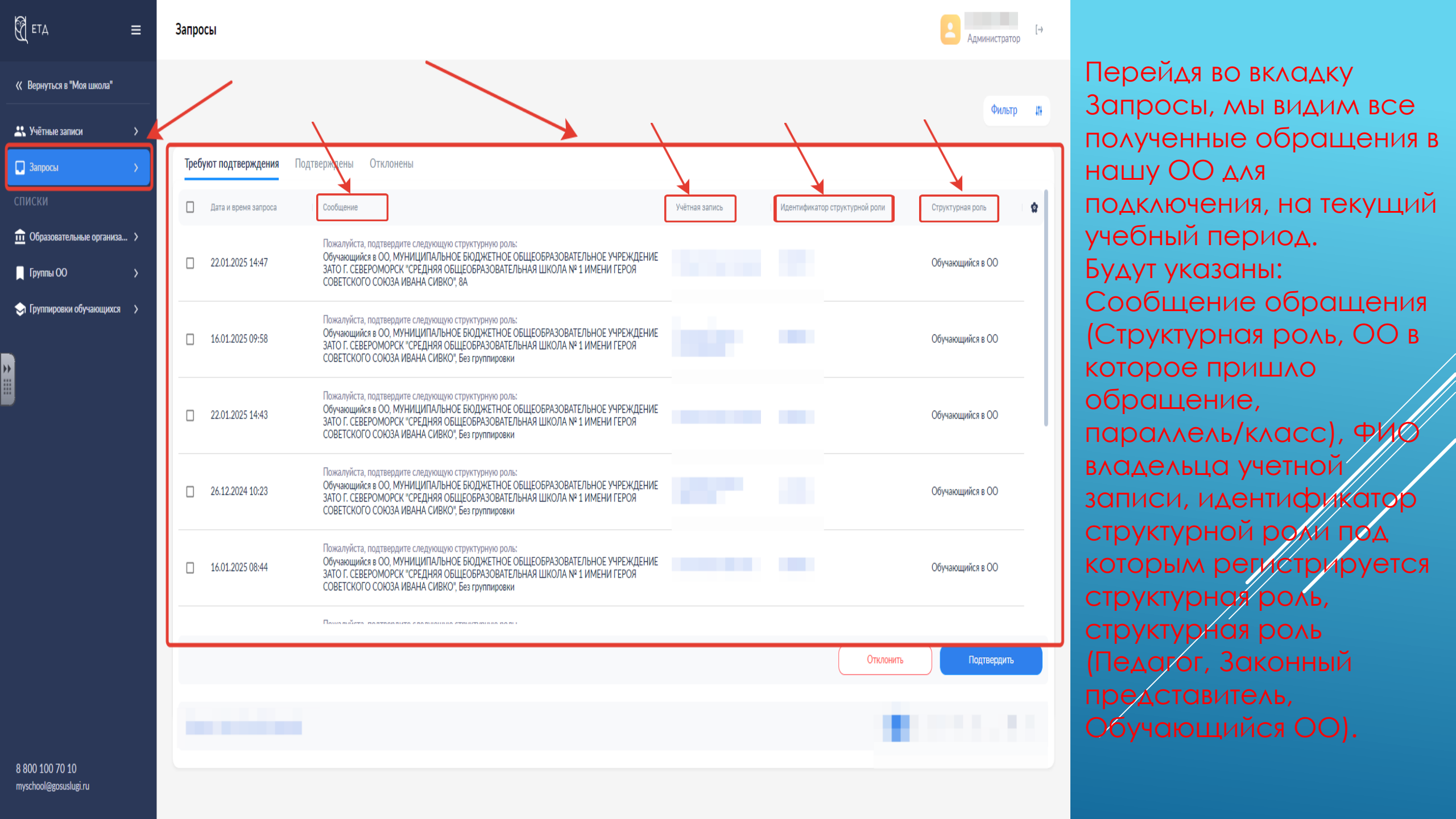
Статус \* Назначена администратором

Отмена Сохранить

После создания учетной записи и прикрепление роли Обучающегося, появилось возможность редактировать профиль обучающегося.

Для этого переходим во вкладку Обучающийся, ждем в верхнем правом углу Редактировать, после ждем кнопку Добавить. Вносим Информацию в поля отмеченные звездочкой.

После внесения всех данных ждем на кнопку Сохранить. После повторного в окно обучающегося, меняем статус с Назначено администратором на Подтверждена. Снова сохраняем.



Фильтр

Требуют подтверждения    Подтверждены    Отклонены

Дата и время запроса	Сообщение	Учётная запись	Идентификатор структурной роли	Структурная роль
22.01.2025 14:47	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО", 8А	[blurred]	[blurred]	Обучающийся в ОО
16.01.2025 09:58	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО", Без группировки	[blurred]	[blurred]	Обучающийся в ОО
22.01.2025 14:43	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО", Без группировки	[blurred]	[blurred]	Обучающийся в ОО
26.12.2024 10:23	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО", Без группировки	[blurred]	[blurred]	Обучающийся в ОО
16.01.2025 08:44	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО", Без группировки	[blurred]	[blurred]	Обучающийся в ОО

Отклонить    Подтвердить

Перейдя во вкладку Запросы, мы видим все полученные обращения в нашу ОО для подключения, на текущий учебный период. Будут указаны: Сообщение обращения (Структурная роль, ОО в которое пришло обращение, параллель/класс), ФИО владельца учетной записи, идентификатор структурной роли под которым регистрируется структурная роль, структурная роль (Педагог, Законный представитель, Обучающийся ОО).

<< Вернуться в "Моя школа"

Учётные записи >

**Запросы >**

СПИСКИ

Образовательные организа... >

Группы ОО >

Группировки обучающихся >

Общие сведения

Дата и время запроса	26.12.2024 10:23
Сообщение	Пожалуйста, подтвердите следующую структурную роль: Обучающийся в ОО, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО", Без группировки
Учётная запись	[Redacted]
Идентификатор структурной роли	[Redacted]
Структурная роль	Обучающийся в ОО

Отклонить Подтвердить

Открыв запрос, есть возможность Подтвердить запрос либо Отклонить.

После принятия запроса, переходим на вкладку Учетных записей, после заходим в профиль учетной записи и редактируем структурные роли если в них были ошибки.