

Прикрепление обучающегося к  
Образовательной организации (ОО)  
во ФГИС “Моя школа”.

Для входа во ФГИС “Моя школа” проходим по ссылке - <https://myschool.edu.ru/>  
Пройдя по ней мы попадаем на главную страницу, где нужно пройти авторизацию.

myschool.edu.ru

МОЯ ШКОЛА β Новости Вопросы и ответы Полезные ссылки Опросы

Поиск Войти

## Твой доступ к образовательным электронным ресурсам

Единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей

Войти

- Электронный дневник**  
Учебный план, расписание, успеваемость, аналитика, информация о событиях и мероприятиях
- Библиотека материалов**  
Электронные книги, курсы, обучающие видео, интерактивный контент и тренажеры
- Российская электронная школа**  
Интерактивные уроки с 1 по 11 класс от лучших учителей страны
- Чаты, видеозвонки, конференции**  
Платформа для учёбы и общения

Для авторизации нажимаем на кнопку – Войти.

# госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

[Восстановить](#)

Войти

Войти другим способом

[QR-код](#)

[Эл. подпись](#)

[Не удаётся войти?](#)

[Зарегистрироваться](#)



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Вводим номер телефона, эл. почту или СНИЛС

Вводим пароль от Госуслуг

Нажимаем "Войти"

## Вход

The screenshot shows a login interface with the title 'Вход'. There are two profile selection cards. The top card is highlighted in light blue and contains a blue checkmark icon and the text 'Профиль законного представителя'. The bottom card is greyed out and contains a blurred profile picture and name. To the right of these cards is a blurred area, likely for a password or another selection. At the bottom of the page is a large blue button with the text 'Войти'.

Авторизовываемся во ФГИС Моя школа, используя госуслуги.  
Выбираем профиль "Законного представителя".  
После выбора жмем Войти.

Если авторизация проводится впервые, то будет произведена регистрация профиля, при которой нужно выбрать профиль "Законного представителя".



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "С...  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО"

- Личный кабинет
- Уведомления
- Смена пользователя
- Выйти

Открывается меню профиля.

Для добавления ребенка во ФГИС Моя школа, заходим в личный кабинет профиля.

Если ранее ребенок уже был добавлен, он отобразится на главной странице, сразу после авторизации.

### Подключаем дневник

Ожидаемое время подключения 1 декабря 2024 года

Перейти в дневник

### Материалы библиотеки >

Каталог  
Каталог цифрового образовательного контента

Подборка  
Актуальная тематическая подборка цифрового образовательного контента

Урок  
Досуг и увлечения

Урок  
Колебательное движение

Урок  
Симметрия. Осевая симметрия



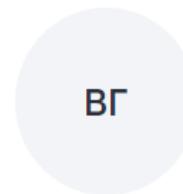
[Личная информация](#)[Моя библиотека](#)[Мои файлы](#)[Тесты](#)

Профиль Законный представитель обучающегося ✓

Эл. почта [redacted]

Телефон [redacted]

СНИЛС [redacted]



Показана Ваша личная информация.

### Дети

[redacted] ✓

Место обучения: Очная

Класс: [redacted]

Школа: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СИВКО"

ОЗ: [redacted]

СНИЛС: [redacted]

Электронная почта: [redacted]

Субъект РФ: Мурманская область

Статус законного представителя: Родитель

+ Добавить

Показана информация о ранее добавленном ребенке.

Кнопка добавить, для добавления новых ролей.

1. После нажатия "Добавить" появится Новая запись.

2. Из выпадающего списка выбираем ребенка, для которого делаем роль законного представителя.

3. Выбираем место обучения: в ОО, в семье или в СПО.

4. Из выпадающего списка, при начале ввода, выбираем образовательную организацию в которой обучается ребенок. Выбираем либо по полному названию, либо по ИНН образовательной организации.

5. Выбираем: класс, параллель или ОО.

6. Выбираем кем Вы приходитеь ребенку: Родитель, Опекун или Попечитель.

7. Нажимаем Сохранить.

После всего проделанного, заявка поступает на рассмотрение Администратору ОО.

The image shows a form titled "Новая запись" (New record) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several fields and a list of options, each highlighted with a red box and a red arrow pointing to a numbered instruction (1-7):

- 1:** Points to the title "Новая запись".
- 2:** Points to a dropdown menu labeled "Обучающийся" with the text "выбрать" and a downward arrow.
- 3:** Points to a radio button selection area labeled "Место обучения" with three options: "Обучающийся в ОО" (selected), "Обучающийся в семье", and "Обучающийся в СПО".
- 4:** Points to a dropdown menu labeled "Образовательная организация" with the text "выбрать" and a downward arrow.
- 5:** Points to a dropdown menu labeled "Класс (или другая группировка обучающихся)" with the text "сначала выберите Образовательную организацию" and a downward arrow.
- 6:** Points to a radio button selection area labeled "Кем приходитеь" with three options: "Родитель" (selected), "Опекун", and "Попечитель".
- 7:** Points to the "Сохранить" (Save) button.

+ Добавить