

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Положение о работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"; Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. N 2148-р; Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1.3. Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные направления деятельности

2.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (СППБ) ведет свою деятельность с целью своевременного выявления и профилактики социальной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Объединение усилий специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуальности личности.

2.2.2. Своевременное выявление и содействие в организации комплексного обследования детей школьного возраста, имеющих отклонения: в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, в трудности обучения и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка.

2.2.3. Организация воспитательной работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.4. Постановка и снятие с внутришкольного учета.

2.2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.6. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.7. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; консультационно-методическая помощь родителям (законным представителям), учителям и другим заинтересованным лицам.

2.2.8. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.2.4. Обеспечение мер по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди школьников.

2.2.5. Привлечение общественности в работе с трудновоспитуемыми подростками.

2.2.6. Осуществление руководства и контроля по развитию эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферы деятельности ученика.

3. Структура и организация работы

3.1. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (из числа наиболее опытных).

3.2. В состав Совета могут привлекаться медицинские работники, сотрудники правоохранительных органов.

3. СППБ подчиняется заместителю директора, являющемуся председателем Совета.

4. Режим работы

4.1. Совет профилактики собирается не реже одного раза в месяц, согласно годовому графику работы школы.

4.2. Работа Совета профилактики начинается как по инициативе родителей (лиц их заменяющих), так и по инициативе классного руководителя или работников школы.

4.3. Основанием для приглашения учащихся на Совет профилактики является:

4.3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

4.3.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.3.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.3.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.3.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.3.6. Систематическое нарушение Устава школы;

4.3.7. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

5. Компетенция Совета

5.1 Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

5.2. Члены СППБ:

5.2.1. Изучают и анализируют состояние правонарушений, преступности и безнадзорности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.2.2. Рассматривают персональные дела учащихся нарушителей порядка.

5.2.3. Осуществляют контроль за поведением подростков, состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН ОВД.

5.2.4. Выявляют трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщают о них в соответствующие органы.

5.2.5. Осуществляют профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждают поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставят вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими органами.

5.2.6. Заслушивают классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.

5.2.7. Ходатайствуют перед МО МВД о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

5.3. План работы СППБ обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

5.4. Совета профилактики правонарушений имеет право:

5.4.1. Решать вопрос о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта несовершеннолетнего или семьи обучающегося.

5.4.2. Ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

5.4.3. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.4.4. Рассматривать вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, СППБ выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

В комиссию по делам несовершеннолетних предоставляются следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 1)

6.3. На учащегося, семью несовершеннолетнего заводится учетная карточка. (Приложение 2,3). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно (по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних).

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 4)

6.5. Классный руководитель ставит в известность обо всех результатах контроля родителей несовершеннолетнего.

6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители вызываются в школу классным руководителем, социальным педагогом или вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель

школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье к психологу школы.

6.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

6. Формы работы

6.1 Заседание Совета по профилактике правонарушений и беспризорности.

6.2. Психолого-педагогические семинары.

6.3. Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального и административного контроля.

7. Документация

7.1. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Принято на заседании Совета школы

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Приложение 1

Утверждаю
Директор школы

«__» _____ 20__ г

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С обучающимися _____ класса

(Фамилия, Имя)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН МО МВД, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения ДО и др.)		

Члены Совета профилактики: (подписи всех членов Совета)

«__» _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ СОШ _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____

отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место

работы _____

8. В семье также

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на

учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный
учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает пособие _____ детское

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Социальный педагог _____ «_____» 20____ год

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.)

Обучающегося _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20____ г.

Если замечаний за это период нет, напишите об этом и поставьте свою подпись.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных работ, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (если есть замечания)	Посещение (все ли занятия посещает, в т. ч. дополнительные)
Русский язык			
Литература			
И т.д.			

С информацией ознакомлены

_____/_____

(подпись родителей)

(Ф.И.О. родителя полностью)

В документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 (девятка)
листа(ов)



Директор школы

[Handwritten signature]

Н.А. Гостева