

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

12 сентября 2021 года 10 часов 00 минут

(дата и время составления акта)

г. Мурманск, ул. Трудовых резервов, д. 4

(место составления акта)

Акт внеплановой документарной проверки № 06/вд-21

(плановой/внеплановой)

1. Внеплановая документарная проверка проведена в соответствии с решением от 21.09.2021 № 17-05/9406-ОД

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, учетный номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Внеплановая документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Кудряшовой Мариной Анатольевной, консультантом-юристом отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению внеплановой документарной проверки были привлечены: специалисты не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Внеплановая документарная проверка проведена в отношении Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко (ИНН 5110120349)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Внеплановая документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д. 19

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко», (ИНН 5110120349, 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д. 19)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Внеплановая документарная проверка проведена в следующие сроки:

с 23 сентября 2021 года 10 часов 00 минут

по 12 октября 2021 года 09 часов 30 минут

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с 23 сентября 2021 года 11 часов 10 минут
по 28 сентября 2021 года 15 часов 15 минут;

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «___» _____ г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: -

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении внеплановой документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с 23 сентября 2021 года 11 часов 10 минут

по 28 сентября 2021 года 15 часов 15 минут;

по месту: 183032, г. Мурманск, ул. Трудовых резервов, д. 4

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: -

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении внеплановой документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом:

1) Копия Порядка возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2) Копия рабочей программы воспитания обучающихся (ООП НОО);

3) Копия Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 01.09.2021;

4) Копия удостоверения о повышении квалификации педагогического работника;

5) Копия Положения об оказании дополнительных образовательных платных услуг;

6) Копия Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ ЗАТО

7) Копия основной образовательной программы дополнительного образования;

8) Копия Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;

9) Копия дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной направленности «Микроцентр»;

10) Копия личных карт обучающихся;

11) Копия журнала регистрации заявлений в 10 класс;

12) Копия книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании;

13) Копия протокола заседания Совета школы № 1 от 31.08.2021;

14) Копия протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»;

15) Копия Положение о количестве обучающихся в объединении, их возрастные категории, формы обучения, продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»;

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам внеплановой документарной проверки установлено: предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования от 16.04.2021 № 64-21, выданное Министерством образования и науки Мурманской области, исполнено в установленный срок.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

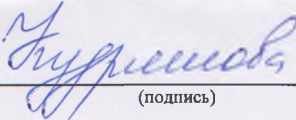
13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант-юрист

отдела контроля и надзора Кудряшова М.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)


(подпись)

Кудряшова Марина Анатольевна, консультант-юрист отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области; тел. 8(8152) 44 29 18; kudryashova@gov-murman.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Направлено по юридическому адресу почтовым отправлением с уведомлением о вручении

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.