

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Устава МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также упорядочения и приведения в соответствии с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом по Школе.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающихся, повышения эффективности образовательной деятельности, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции Школы.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода в другой класс являются: личное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося; рекомендации психолого-медико-психологической комиссии, психолого-педагогического консилиума Школы.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода (Приложение 1).

2.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс рассматривается в течение 3-х календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении Школа ставит в известность Заявителя.

2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.10. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

2.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.13. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого обучающегося, достигшего возраста 18-ти лет;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.14. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.15. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением (Приложение 2) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.16. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.17. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора школы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.18. Указанные в пункте 2.17. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы.

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

4.6. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта учащегося.
- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а

также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации).

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся Школы.

4.2. Обучающиеся, отчисленные из Школы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в который был отчислен.

4.3. Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, или сам обучающийся, достигший возраста 18-ти лет, желающего восстановиться в Школе подают заявление о восстановлении (Приложение 3).

4.5. Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 5 от «27» января 2021 г.

Согласовано с Ученическим советом
протокол № 6 от «27» января 2021 года

Приложение № 1

к Положению о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ ЗАТО
г. Североморск «СОШ №1»

_____ (Ф.И.О.)
родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося _____ класса в _____ класс

_____ (причина перевода)

с « _____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
подпись расшифровка
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ ЗАТО
г. Североморск «СОШ №1»

_____ (Ф.И.О.)
родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня /моего (мою) сына (дочь) /___Ф.И.О.____, дата рождения, обучающегося(уюся) класса в порядке перевода в ... (указать в какую школу, город, населенный пункт и т.д.). Выдать личное дело и медицинскую карту. Последний день обучения

_____/_____
подпись расшифровка
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ ЗАТО
г. Североморск «СОШ №1»

_____ (Ф.И.О.)
родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня (моего ребенка)

(Ф.И.О., дата рождения)

в _____ класс

подпись расшифровка
«__» _____ 20__ г.