

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза Ивана Сивко»  
(МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»)**

Утверждено  
Приказом от 30.08.2024г. № 253

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ  
в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Инструктивным письмом Минобрнауки России от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет ЗАТО г. Североморска.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета ЗАТО г. Североморска.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

1.7. В соответствии с п. 3 ст.582 ГК РФ Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

1.8. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Органы самоуправления в Учреждении** – Совет школы, педагогический совет (далее по тексту - органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

**Жертвовател**ь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Совет школы, родительский комитет класса, администрация школы, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Советом школы на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложение № 1), юридическими лицами на основании договора (Приложения № 2, № 3, № 4), в котором должны быть отражены: сумма взноса или стоимость имущества; конкретная цель использования пожертвований; реквизиты жертвователя; дата внесения средств. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором школы совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью школы.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц, в виде наличных денежных средств вносятся на расчетный счет школы через кассу

централизованной бухгалтерии с оформлением приходного кассового ордера. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения № 5 и № 6), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. Имущество, приобретаемое Учреждением за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, приобретенного за счет дополнительных источников, вещей или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом школы.

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

#### **5. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

5.1. Директор школы и председатель Совета школы отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

5.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается Приказом директора школы, вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором школы по согласованию с Советом школы.

Принято Советом школы  
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО жертвователя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные жертвователя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в безвозмездное пользование пожертвование от родителя,  
(усыновителя, опекуна, попечителя обучающихся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика, № класса):

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и стоимость товара)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование и стоимость товара)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование и стоимость товара)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись жертвователя \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## пожертвования денежных средств

г. Североморск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон:

##### Жертвователю

##### Одаряемый

МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»

Адрес:

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

л/сч \_\_\_\_\_

Р/с № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Назначение платежа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества**

г. Североморск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

---

---

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Североморск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приемки-передачи имущества**

г. Североморск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Жертвователь", в лице

\_\_\_\_\_,  
действующий \_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по  
отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

**Наименование имущества** \_\_\_\_\_

**Количество** \_\_\_\_\_

**Стоимость** \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АКТ № \_\_\_\_\_

## сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Североморск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

**Исполнитель:****Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.