

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Ивана Сивко»
(МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»)**

**Утверждено приказом по школе
от 31 августа 2022 г. № 363**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки в 1-4 классах**

1. Общие положения

Настоящее Положение о ведении тетрадей по предметам учебного плана разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4-е классы
Русский язык	2 рабочие тетради, + 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ
Родной язык русский	1 тетрадь

Математика	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	по 2 тетради + 1 тетрадь для словаря + 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	1 тетрадь
Литературное чтение	1 тетрадь
Музыка	1 тетрадь
ОРКСЭ	1 тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями в единой цветовой гамме (зеленого цвета), состоящими из 12–18 листов, для контрольных работ. Для рабочих тетрадей устанавливается единый внешний вид в соответствии с требованиями учителя.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для ___ работ или для контрольных работ ___

по _____

ученика (цы) _____ класса « _____ »

средней школы №1

г. Североморск

Фамилия Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, практических работ делаются соответствующие записи.

При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-х классах и на полях во 2 – 4-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1–4-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1–4-х классах – после каждого урока у всех учеников;

по иностранным языкам:

- в 2–4-х классах после каждого урока;

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

Изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

По иностранному языку в 2–4 -х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.

При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 31.03. 2022 г.