

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

## П Р И К А З

« 25 » ноября 2024 г.

№ 1305

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко"

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.11.2024 № 1994 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко"»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко" (далее Комиссия) (приложение №1)

2. Комиссии в своей работе руководствоваться Перечнем основных мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1" в форме присоединения к нему МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47, МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.11.2024 № 1994 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко"»

3. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Централизованной бухгалтерии» (Быкова С.И.)

3.1. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенных юридических лиц в установленном порядке сформировать новое муниципальное задание в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко"» с учетом присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Детский сад № 47, Муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Детский сад № 17".

3.2. Осуществить иные необходимые действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.11.2024 № 1994 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко"» и настоящим приказом.

4. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1" (Шевченко Е.П.):

4.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ №1" в форме присоединения к нему МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47 и МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

4.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1" дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации учреждений с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, продолжающем деятельность юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных законом.

4.3. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных ему кредиторов о начале реорганизации.

4.4. Уведомить работников МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ №1", за которыми будут сохранены их должности, о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1".

4.5. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

4.6. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

5. МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1" (Шевченко Е.П.), МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47 (Мосалева Н.В.), МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 (Банщикова Г.Ф.):

объектов учета, в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Предоставить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск документы, необходимые для внесения сведений в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.05.2024 № 864 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск.

6. МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47 (Мосалева Н.В.), МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 (Банщикова Г.Ф.):

6.1. Уведомить работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №47, МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1" (при наличии вакантных рабочих мест).

6.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник  
Управления образования



Ю.В. Гладких

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по реорганизации МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1" в форме присоединения к нему МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47, МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17

<b>Председатель комиссии:</b>	
<b>Гладских Ю.В.</b>	- начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Ростовская И.Г.</b>	- заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
<b>Гудимова В.В.</b>	- заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
<b>Евтушенко С.Г.</b>	-председатель Североморской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
<b>Клыкова М.Б.</b>	- заведующий Муниципальным бюджетным учреждением образования «Информационно-методический центр»
<b>Быкова С.И.</b>	- начальник Муниципального бюджетного учреждения образования «Централизованная бухгалтерия»
<b>Шевченко Е.П.</b>	- директор МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1»
<b>Мосалева Н.В.</b>	- заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47
<b>Банщикова Г.Ф.</b>	- заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47