

Ю.А. Сивко

**ДОГОВОР № 01/17**  
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Североморск

" 10 " января 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени героя Советского Союза Ивана Сивко» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №1»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице и.о.директора школы Шевченко Елены Петровны, действующей на основании Устава и приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 25.11.2021 №1214, с одной стороны и **Муниципальное автономное учреждение "Центр Здорового Питания"**(МАУ «ЦЗП»), именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице директора Хорсун Марины Вячеславовны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания учащихся МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №1» с 10.01.2022г. по 31.12.2022г.
- 1.2. "Исполнитель" оказывает услуги по организации питания учащихся образовательного учреждения согласно примерному 10-ти дневному меню.
- 1.3. Меню разрабатывается Исполнителем, согласовывается с руководителем образовательной организации, с руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 1.4. Организация питания осуществляется на пищеблоке Заказчика.
- 1.5. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями к качеству, характеристикам услуг, требованиям к их безопасности, требованиям к результатам услуг и иным показателям в соответствии с условиями настоящего договора.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Заказчика

- 2.1.1. Заказчик обязан организовывать и проводить комиссионную приёмку пищеблока образовательной организации к новому учебному году.
- 2.1.2. Предоставлять Исполнителю, в соответствии с установленными строительными и санитарными нормами и правилами, производственные и складские помещения, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудования, грузоподъёмные механизмы, мебель, кухонный инвентарь, столовую посуду, моющие, чистящие, дезинфицирующие средства.
- 2.1.3. Заказчик производит за счёт собственных средств оплату расходов:
  - по ремонту технологического оборудования, состоящего на балансовом учете образовательного учреждения;
  - по электроэнергии, используемой для приготовления пищи и освещения пищеблока;
  - по водоснабжению;
  - по отоплению;
- 2.1.4. Осуществлять текущий ремонт варочного и обеденного залов, производственных и складских помещений пищеблока за счет средств Заказчика.
- 2.1.5. Заказчик представляет Исполнителю необходимую информацию для составления заявки на продукты питания в соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием, и примерным прогнозом количества детей, питающихся буфетной продукцией.
- 2.1.6. Заказчик организует питьевой режим в учреждении в следующей форме – вода питьевая столовая (бутилированная), в емкости 18,9л промышленного производства.
- 2.1.7. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя своевременного представления оформленного комплекта отчётных документов по обязательствам настоящего договора, согласно п.2.2.7. Все

перечисленные документы обязаны вести ответственные лица, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в части их касающихся.

2.1.8. Заказчик устанавливает, согласовав с Исполнителем, режим питания обучающихся и график работы столовой.

2.1.9. Заказчик организует дежурство сотрудников и школьников в столовой во время приёма пищи.

2.1.10. Заказчик организует работу бракеражной комиссии с участием представителя общеобразовательной организации, медицинского работника и ответственного за организацию питания в организации, в соответствии с действующим Положением о бракераже.

2.1.11. Заказчик обязуется вывозить пищевые и твердые бытовые отходы, образующиеся от деятельности Исполнителя, в соответствии с требованиями санитарных норм.

2.1.12. Заказчик проводит просветительскую работу среди школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и повышению его культуры, организовывать агитационную работу по привлечению родительских средств для организации питания старшеклассников с целью увеличения охвата питанием.

2.1.13. Заказчик осуществляет охрану объекта общественного питания.

2.1.14. Заказчик обеспечивает доступ контролирующих органов на пищеблок образовательной организации, в целях осуществления контроля за соблюдением условий договора в части качества и безопасности продукции и сырья, предназначенных для организации питания, а так же качества оказания услуг по организации питания.

2.1.15. Заказчик обязан предоставлять информацию о количестве питающихся, табеля посещаемости, приказы, а так же другую информацию, необходимую для предоставления отчетности и информации в Управление образования, Министерство Образования и другие организации, в регламентированные для них сроки.

## **2.2 Права и обязанности Исполнителя**

2.2.1. Исполнитель обязан оказывать услугу по организации питания в соответствии с условиями настоящего договора, в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями организации общественного питания населения" (далее по тексту СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере организации общественного питания.

2.2.2 Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню. Допускается замена продуктов, блюд и кулинарных изделий на аналогичные, сходными по пищевой и энергетической ценности.

2.2.3 Исполнитель должен своевременно поставлять товары и сырьё, в соответствии с действующим меню.

2.2.4 Приёмку товара по количеству и качеству материально-ответственными лица осуществлять в соответствии с санитарным Законодательством.

2.2.5 Исполнитель обязан обеспечить реализацию в свободной продаже ассортиментного минимума буфетной продукции.

2.2.6 Ежедневно вывешивать в столовой меню с указанием выхода и цены каждого блюда, а так же предлагаемый перечень буф лого ассортимента (собственного производства и покупной), реализуемой в данный день, с указанием выхода и цены каждого изделия. В буфетах иметь ценники или утвержденный прейскурант цен.

2.2.7 Обеспечить наличие на пищеблоке следующих документов:

- ежедневные заявки на питание,
- табель учёта фактической посещаемости учащихся;
- бракеражный журнал;
- журнал учета мероприятий по контролю;

- гигиенический журнал;
- журнал проведения С-витаминации;
- журнал температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- примерное 10-дневное меню и ассортимент буфетной продукции;
- ежедневное фактическое меню и копии ежедневных меню за десять прошедших дней;
- технологические карты на блюда и изделия;
- сертификаты соответствия, на скоропортящуюся продукцию;
- удостоверения качества.

2.2.8. Исполнитель обеспечивает содержание помещений и оборудования, представляемых Заказчиком, согласно установленных санитарных правил и требований норм эксплуатационной документации.

2.2.9. Исполнитель обеспечивает предприятие питания квалифицированными кадрами, создает условия для повышения их квалификации, обучения и аттестации.

2.2.10. Исполнитель своевременно обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию работников пищеблока.

2.2.11. Исполнитель принимает участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по организации питания в образовательной организации.

2.2.12. В случае нанесения ущерба работниками столовой в виде порчи имущества, инвентаря, Исполнитель несет ответственность по возмещению данного ущерба.

## **2. Гарантии качества оказываемых услуг**

3.1 Исполнитель гарантирует безопасность поставляемой продукции и сырья, а так же выпускаемой продукции собственного производства.

3.2 Исполнитель обязуется осуществлять поставку продукции, ведение всех производственно-технологических процессов, а так же контролировать качество и безопасность питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3 Исполнитель подтверждает качество и безопасность продуктов питания сертификатами - на продукты животноводства, а так же гигиеническими сертификатами и заключения органов Госсанэпиднадзора о возможности их использования в питании детей.

3.4 Исполнитель осуществляет систематический производственный контроль.

3.5 Контроль за качеством оказания услуги осуществляет руководитель образовательного учреждения и Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной и Заозерск.

## **3. Ответственности сторон**

4.1 За не исполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в случае, если они явились следствием непреодолимой силы (ураган, наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия и т.п.)

## **5 Разрешение споров**

5.1 Стороны обязуются прилагать все усилия к разрешению разногласий, возникших между ними по договору, путём переговоров.

5.2 Если Стороны не смогут разрешить возникшие разногласия в течение 30 календарных дней, любая из Сторон может обратиться в Арбитражный суд Мурманской обл.

## 6 Прочие условия.

- 6.1 Настоящий договор, вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны быть составлены и подписаны на русском языке.
- 6.2 Обязательства сторон по настоящему договору вступают в силу в день подписания сторонами данного договора.
- 6.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, с подписанием сторон.
- 6.4. Если ни одна из сторон не заявит о своём желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.
- 6.5. Стороны заключили настоящий договор в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 7 Юридические адреса сторон и платежные реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК

Наименование организации : **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №1»)**

Юридический адрес: 184606, Мурманская область г. Североморск ул. Кирова д.19

ИНН: 5110120349 КПП: 511001001 ОКПО: 22618083

Тел. (81537) 4-55-57

Факс (81537) 4-13-09

Эл. почта: [mboososh1@severomorsk-edu.ru](mailto:mboososh1@severomorsk-edu.ru)

И.о. директора школы



Е.П.Шевченко

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование организации: **Муниципальное автономное учреждение "Центр Здорового Питания " (МАУ «ЦЗП»)**

Юридический адрес: 184600 г. Североморск, ул. Пионерская, 28 Телефон: (815 37) 5-00-43

ИНН/КПП: 5110003821/511001001 ОГРН: 1125110000641 Код по ОКПО: 91256225

БИК 014705901 Р/счет: 03234643477300004900 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск

Кор/сч: 40102810745370000041

Фактический адрес: 184600 г. Североморск, ул. Пионерская,28

Т.(881537) 5-00-43

Директор МАУ «ЦЗП»



М.В.Хорсун